



MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE

Mémo - Acquisitions

OBJECTIF

Du neuf, du frais dans les rayons !
Une collection, ça se construit : politique documentaire raisonnée et adaptée.

PRINCIPES

Des acquisitions régulières :

Tous les mois ou **2 mois** selon les BM (au lieu de 2 fois par an pour certaines), en plus petite quantité et pour la jeunesse et / ou la BD, en **librairie spécialisée**.

Auprès de professionnels :

- Privilégier les librairies locales ;
- Rappel : prudence sur les dons ! (même quand faible budget) et les démarcheurs : ce n'est pas forcément l'offre qu'il vous faut = démarche contraire à la poldoc ;

Des acquisitions rationnelles :

- choix issu du **diagnostic** des collections (stats) et **budget prévisionnel** établi selon des priorités ;
- parallèlement, **connaître la population** (cf INSEE) pour mieux cerner les besoins et déterminer les niveaux de lecture ;
- acquisitions à partir de **listes** d'ouvrages sélectionnés par catégorie ;
- **Déterminer des axes d'achats** : Nouveautés ; Best-sellers fiction et documentaires, séries Roman et BD : par exemple privilégier 1 ou 2 auteurs à suivre... ;

Concernant la vie des collections :

- *Plus un ouvrage est emprunté, plus il a de chance d'être emprunté de nouveau (principe de Morse) : Un document qui circule est un document visible ;*
- *75% des ouvrages consultés sur place sont aussi empruntés ;*
- *Un titre connaît 65% de son activité les 3 premières années de sa sortie.*

COMMENT

Sources et sélections :

- La sélection peut se faire en s'aidant de **sélections d'autres bibliothèques** (ex la Médiathèque Intercommunale Ouest Provence) ;
- Mieux **se partager les sources** (TV, radio, presse...) si plusieurs à acheter ;
- Boîte à **suggestions des lecteurs** ;
> *effectuer les acquisitions à partir de sélections > établir des listes, correspondant aux priorités*

Un choix réfléchi permet une meilleure médiation des ouvrages choisis.

Modalités :

- **Alterner** commandes et visites sur place ;
- Réserver 8/10% du budget aux acquisitions d'actualité ;
- Voir la possibilité d'une **aide spécifique** mairie «action sociale» pour l'achat Livres en gros caractères, Textes Lus... ;
- **Alterner acquisitions et échanges MD** pour avoir un apport régulier en « nouveautés » ;

> *communiquer sur l'arrivée de « frais », ne pas ranger mais à mettre en valeur sur présents et en faire la médiation*

Documents MD : Penser en amont et préparer le choix des docs MD :

- **En fonction de l'état des lieux des collections et de l'évolution vers le référentiel MD correspondant à la bibliothèque ;**
- Axes spécifiques : en vue d'une **animation** à venir - partenariat scolaire ou actions culturelles ; en fonction d'un **besoin segmentaire particulier**, par exemple suite au désherbage

QUI

➤ BM :

- Si possible, **plusieurs personnes** pour se partager les sources ;
- Penser aux **personnes-ressources** pour conseil = médecin, musicien, amateur BD... ;
- Penser à impliquer les ados.

➤ MD :

- Solliciter la MD pour des **conseils d'acquisition** ;
- Consulter le **site internet** pour les listes d'acquisition suggérées.