

La Commune de Saint Genis les Ollières (5000 habitants), située dans l'Ouest Lyonnais, membre de la Métropole de Lyon, dispose d'un cadre de vie exceptionnel sur un territoire économique et dynamique. La commune comprend 53 fonctionnaires et emploie environ 90 agents tout statut confondu. Les services ont été réorganisés en 2018 en 3 directions permettant d'assurer efficacité et bien être au travail. La commune dans ce cadre recrute :

Un médiathécaire (h/f) Emploi de catégorie C à temps complet

Au sein de la Direction Population, placé sous l'autorité du responsable du service culture vous assurez les missions principales suivantes :

Missions :

1 – Participation au fonctionnement de l'équipement :

- * Accueil des publics
 - * Accueil, conseil, aide à la recherche documentaire, inscriptions, gestion prêts/retours
 - * conception et préparation des animations
 - * Accueil et animation de temps auprès des publics (petite enfance, scolaire, étudiants, sénior)
 - * Garant de la convivialité, du bon état des espaces d'accueil et de la sécurité des personnes
 - * Réalisation de tâches administratives courantes (courriers, devis, suivi livraisons)
 - * Participation au suivi budgétaire et tenue de régie en suppléance
 - * Communication sur les événements de la médiathèque
 - * Gestion des réclamations et des incidents usagers (retard, détérioration, attitude)
 - * Collaboration avec l'équipe de bénévoles de l'équipement (30 personnes)
 - * Participation à l'élaboration du programme d'animations de l'équipement

- * Mise en œuvre de la politique documentaire
 - * Gestion des fonds documentaires : politique d'acquisition et de désherbage
 - * Catalogage et indexation des livres, des documents audio et sonores et numérique
 - * Valorisation du fonds documentaires au travers de temps de présentation et d'animation
 - * Participation à la rédaction du projet d'établissement
 - * Participation aux réseaux médiathèques (Mediaval et Métropole)

2- Participation aux différents événements culturels de la commune

- * Participation aux programmations croisées du service culture (spectacle vivant, festival...)
- * Valorisation et inscription des animations médiathèque dans les événements culturels
- * Participation active à la communication des événements de la médiathèque

Profil :

- * Formation initiale en lien avec les métiers du livre
- * Qualités relationnelles indispensables
- * Connaissance bureautique (excel, word, outlook...) et des logiciels de bibliothéconomie indispensable (AFI Nanook)
- * Ouverture d'esprit et culture générale, littéraire, artistique et scientifique développés
- * Sensibilité aux publics et écoute de ses attentes
- * Sens de l'organisation et du travail en équipe,
- * Réactivité et rigueur, force de proposition
- * Curiosité, polyvalence et dynamisme
- * Discrétion, confidentialité et disponibilité
- * Sens du service public

Rémunération :

Grille indiciaire des Adjointes territoriales du patrimoine / régime indemnitaire / prime de fin d'année.

Horaires :

Du lundi au vendredi sur la base de 35 heures hebdomadaires, et un samedi matin sur trois.

Procédure : Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer à : M. le Maire, 10, rue de la Mairie, 69290 Saint Genis les Ollières **jusqu'au 6 septembre 2019**. Transmission au service RH par mail à l'adresse suivante : rh@mairie-stgenislesollieres.fr

Publication : services municipaux, site de la commune, Centre de Gestion du Rhône, St Genis Emploi, Mission locale et pôle emploi, jobculture.fr, réseau Mediaval.



Le 05/07/2019

Le Maire
Didier CRETENET

